

Πολιτική Διαχείρισης Καταγγελιών/ Αναφορών «Whistleblowing»

1. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Θεμελιώδης δέσμευση της COURIER CENTER είναι να διατηρεί το υψηλότερο επίπεδο δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς. Η Εταιρεία επιδεικνύοντας μηδενική ανοχή σε παράνομες και παράτυπες πράξεις που επηρεάζουν τη φήμη και την αξιοπιστία της υιοθετεί την παρούσα πολιτική, σε συμμόρφωση με τον Ν. 4990/2022 για την προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου και την ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937.

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι η ίδρυση διαδικασιών εσωτερικής αναφοράς παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, η προστασία των προσώπων που αναφέρουν τις εν λόγω παραβιάσεις, καθώς και η οργάνωση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής, παρακολούθησης και διαχείρισης των αναφορών.

Προϋπόθεση για να ευδοκιμήσει μία κουλτούρα δεοντολογίας, εμπιστοσύνης και ακεραιότητας είναι οι εργαζόμενοι να ενθαρρύνονται και να αισθάνονται ασφαλείς να αναφέρουν ζητήματα για τα οποία έχουν υποψίες. Επομένως, ένας από τους βασικούς μοχλούς μίας δεοντολογικής κουλτούρας είναι μία ισχυρή **Πολιτική Διαχείρισης Καταγγελιών**.

Οι Άνθρωποι της Εταιρείας και οι τακτικοί Συνεργάτες οι οποίοι έρχονται σε επαφή με την Εταιρεία στο πλαίσιο επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, είναι οι πρώτοι που αντιλαμβάνονται απειλές ή ζημιές που ενδέχεται να προκύψουν για την Εταιρεία σε αυτό το πλαίσιο.

Αναφέροντας παράτυπες πράξεις, τα πρόσωπα αυτά ενεργούν ως Μάρτυρες Δημοσίου Συμφέροντος (“**whistleblowers**”). Αυτοί θεωρείται ότι συμβάλλουν σημαντικά στην προαγωγή της αριστείας εντός της Εταιρείας, διαδραματίζοντας βασικό ρόλο στην αποκάλυψη και την πρόληψη παράνομων ή παράτυπων πράξεων, στην ενίσχυση εύρυθμης εσωτερικής λειτουργίας και στην προσήλωση στις αρχές διακυβέρνησης και στη συμμόρφωση με τις αξίες της Εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική αποτελεί το πλαίσιο διαχείρισης σοβαρών ανησυχιών για καταστάσεις που θα μπορούσαν να έχουν σημαντικό αντίκτυπο στην Εταιρεία και διαφοροποιείται από τους συνήθεις διαύλους ανατροφοδότησης και παραπόνων, οι οποίοι βρίσκονται στη διάθεση των εργαζομένων. Οι καταστάσεις που καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική περιλαμβάνουν πράξεις ή παραλείψεις οι οποίες (είτε):

- είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπíπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής Ν. 4990/2022 και αφορούν ενδεικτικά τους τομείς της

ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων, της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της ασφάλειας των μεταφορών, της προστασίας του περιβάλλοντος, της προστασίας των καταναλωτών, της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών

- με άλλο τρόπο αποτελούν σοβαρή παράτυπη συμπεριφορά (για παράδειγμα, τέλεση ποινικών αδικημάτων κατά την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων).

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Εταιρεία προτρέπει τους αναφερόμενους να χρησιμοποιούν τους εσωτερικούς διαύλους υποβολής αναφορών, προκειμένου να υπάρξει αποτελεσματικός, επιμελής και εντός εύλογου χρονικού πλαισίου χειρισμός της αναφοράς, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την εμπιστευτικότητα της έρευνας και προστατεύοντας τον αναφέροντα από τον κίνδυνο αντιποίνων.

Οι συμπεριφορές που συνιστούν περιστατικά βίας και παρενόχλησης εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της **Πολιτικής για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία και διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης**, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στον εσωτερικό κοινό ηλεκτρονικό αρχείο της εταιρείας (Company Policies common folder) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της εταιρείας.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο πεδίο εφαρμογής της πολιτικής ανήκουν όλοι όσοι απασχολούνται στην Εταιρεία και έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες αναφέρουν και ιδίως:

α) όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας. Στην έννοια του «εργαζομένου» περιλαμβάνονται:

- οι εργαζόμενοι με οποιουδήποτε είδους σχέση εργασίας ή απασχόληση,
- οι μη μισθωτοί, οι αυτοαπασχολούμενοι ή σύμβουλοι ή οι εργαζόμενοι κατ' οίκον,
- οι μέτοχοι και τα πρόσωπα που ανήκουν στο διοικητικό συμβούλιο, περιλαμβανομένων μη εκτελεστικών μελών, καθώς και εθελοντών και αμειβόμενων ή μη αμειβόμενων ασκουμένων,
- οποιαδήποτε πρόσωπα εργάζονται υπό την εποπτεία και τις οδηγίες αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών,

β) πρόσωπα που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν δημόσια πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο εργασιακής σχέσης, η οποία έχει λήξει για οποιονδήποτε λόγο, συμπεριλαμβανομένης της συνταξιοδότησης, καθώς και σε αναφέροντες των οποίων η εργασιακή σχέση δεν έχει ακόμη ξεκινήσει, σε περιπτώσεις που πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ή σε άλλο στάδιο διαπραγμάτευσης πριν από τη σύναψη σύμβασης

Η παρούσα Πολιτική ρυθμίζει τη διαδικασία παραλαβής, ανάλυσης και διαχείρισης των αναφορών που υποβάλλονται από τα ανωτέρω πρόσωπα, με σκοπό να καθιερώσει άμεση και συνεπή εφαρμογή σε ολόκληρη την Εταιρεία. Αποτελεί δε λειτουργικό εργαλείο της προγράμματος συμμόρφωσης κατά της διαφθοράς και επιδιώκει να συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία και το πλαίσιο συμμόρφωσης και ελέγχου της Εταιρείας.

3. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ – ΟΡΙΣΜΟΙ

«Αναφορά»: η προφορική ή γραπτή παροχή πληροφοριών, σχετικά με παραβιάσεις του Ν. 4990/2022 ή η καταγγελία/αναφορά που αφορά γενικά παράτυπες συμπεριφορές (για παράδειγμα, τέλεση ποινικών αδικημάτων κατά την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων).

«Αναφερόμενος»: φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατονομάζεται στην εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή στη δημόσια αποκάλυψη ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.

«Αναφέρων»: το φυσικό πρόσωπο, που προβαίνει σε εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή σε δημόσια αποκάλυψη, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.

«Άνθρωποι της Εταιρείας»: το προσωπικό της Εταιρείας και κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο ενεργεί, για οιονδήποτε λόγο και ανεξαρτήτως του είδους της συμβατικής της σχέσης, στο όνομα ή για λογαριασμό της Εταιρείας, εντός της πεδίου ευθύνης της και των καθηκόντων του.

«Αντίποινα»: οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία συμβαίνει εντός του εργασιακού πλαισίου, προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση, και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη.

«Βάσιμοι λόγοι»: η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας.

«Δημόσια αποκάλυψη»: η απευθείας διάθεση πληροφοριών στο κοινό σχετικά με παραβιάσεις.

«Επαληθεύσιμη Λεπτομερής Αναφορά»: αναφορά που επιτρέπει να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν ευλόγως επαρκή πραγματικά στοιχεία για την κίνηση προκαταρκτικής έρευνας (ενδεικτικά, πράξη που έχει τελεστεί, χρονική περίοδος αναφοράς, εμπλεκόμενα πρόσωπα/μονάδες, παρατυπία έναντι της συστήματος ελέγχου, συγκεκριμένα περιστατικά και παραδείγματα, κλπ.) και να αντληθούν χρήσιμα ευρήματα με τα διαθέσιμα ερευνητικά εργαλεία.

«**Κακόπιστη Αναφορά**»: αβάσιμη αναφορά που υποβάλλεται σκοπίμως ή λόγω βαρείας αμέλειας από τον αναφέροντα, ο οποίος κατά τον χρόνο της αναφοράς εν γνώσει του αναφέρει ψευδείς, εσφαλμένες ή παραπλανητικές πληροφορίες.

«**Παραβιάσεις**»: πράξεις ή παραλείψεις που α) είναι παράνομες κατά το ενωσιακό δίκαιο ή αντιβαίνουν στο αντικείμενο ή στον σκοπό των κανόνων ενωσιακού δικαίου που εμπίπτουν στο καθ' ύλην πεδίο εφαρμογής Ν. 4990/2022, β) με άλλο τρόπο αποτελούν σοβαρή παράτυπη συμπεριφορά (για παράδειγμα, τέλεση ποινικών αδικημάτων κατά την εκτέλεση επαγγελματικών καθηκόντων).

«**Πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις**»: πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων εύλογων υπονοιών, σχετικά με παραβιάσεις, οι οποίες έχουν διαπραχθεί ή είναι πολύ πιθανόν να διαπραχθούν στην Εταιρεία στην οποία εργάζεται, έχει εργαστεί ή πρόκειται να εργαστεί ή βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις για να εργαστεί ο αναφέρων ή σε άλλους φορείς με τους οποίους ο αναφέρων είχε επαφή μέσω της εργασίας του ή επ' ευκαιρία αυτής, καθώς και πληροφορίες σχετικά με απόπειρες απόκρυψης παραβιάσεων.

4. ΔΙΑΥΛΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Εταιρεία έχει καθιερώσει πολλαπλούς, εύκολα προσβάσιμους και διαθέσιμους διαύλους αναφορών.

Ως **Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)** έχει οριστεί η **κ. Γουδινού Αικατερίνη – Υπάλληλος Ανθρώπινου Δυναμικού**.

Ο Υ.Π.Π.Α. παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες για τη δυνατότητα υποβολής της αναφοράς εντός της Εταιρείας με κοινοποίηση των σχετικών πληροφοριών σε εμφανές σημείο.

Κάθε πρόσωπο που επιθυμεί να υποβάλλει αναφορά μπορεί να απευθυνθεί στον Υ.Π.Π.Α.:

- μέσω φυσικής συνάντησης
- μέσω τηλεφώνου στο 6936636121
- μέσω e-mail στο hr@courier.gr
- μέσω ταχυδρομείου στη διεύθυνση Κηφισού 46 ΤΚ 12241, Αιγάλεω Αθήνα, Ελλάδα (Υπ' όψη κ. **Γουδινού Αικατερίνη**).

Αρμόδια υπηρεσία για τη διαχείριση και την εξέταση των αναφορών ορίζεται η Ελεγκτική Επιτροπή («ΕΕ»), η οποία απαρτίζεται από τον Γενικό Διευθυντή, τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Διευθυντή Ποιότητας και Ασφάλειας.

Ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει τον αναφέροντα για τη δυνατότητά του, σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας που ακολουθείται εντός της επιχείρησης, να υποβάλει επίσης αναφορά στην **Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.)** στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της ως εξωτερικός διάυλος αναφοράς, ακολουθώντας τις οδηγίες που βρίσκονται στη διαμορφωμένη ηλεκτρονική

πλατφόρμα της Ε.Α.Δ. (<https://extwhistle.aead.gr>) καθώς και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Εταιρεία βεβαιώνει ότι έχουν εγκατασταθεί όλα τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που εξασφαλίζουν το απόρρητο της ταυτότητας του αναφέροντος. Όποιος τυχόν λάβει αναφορά από πηγή εκτός των επιθυμητών διαύλων πρέπει αμέσως να στείλει το πρωτότυπό στους προβλεπόμενους διαύλους και τηρώντας αυστηρή εμπιστευτικότητα, ώστε να προστατεύεται η ακεραιότητα των αναφερόντων/αναφερομένων και η αποτελεσματικότητα των ερευνών.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Κάθε πρόσωπο που εμπύπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής δύναται να υποβάλλει αναφορά στον Υ.Π.Π.Α. μέσω των διαθέσιμων διαύλων επικοινωνίας.

Στην αναφορά θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του αναφερόμενου, δηλαδή του ατόμου που προέβη στην εκδήλωση μίας μορφής παραβατικής συμπεριφοράς, καθώς και συγκεκριμένο/α περιστατικό/α, το/τα οποίο/α την στοιχειοθετούν.

Με την παραλαβή της αναφοράς ξεκινούν οι ενέργειες Διερεύνησης και Αξιολόγησης που αναλυτικά περιγράφονται στο οικείο κεφάλαιο και ενημερώνεται εφεξής συστηματικά το εμπιστευτικό ηλεκτρονικό αρχείο «Παρακολούθηση και Καταγραφή διαχείρισης καταγγελιών», με τα διαθέσιμα δεδομένα και υποστηρικτικά έγγραφα, εξασφαλίζοντας έτσι τη σωστή διαχείριση και ιχνηλασιμότητα των αναφορών και των σχετικών προκαταρκτικών ερευνών.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα αρμόδια πρόσωπα υποχρεούνται να ενεργούν κατά τη διαδικασία διερεύνησης των αναφορών κατά τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο. Επιπλέον, οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και κατά τρόπο εμπιστευτικό και εχέμυθο. Απαγορεύεται πλήρως η δημοσιοποίηση ή γνωστοποίηση σε μη εμπλεκόμενα μέρη στοιχείων που αφορούν την εκάστοτε εξεταζόμενη αναφορά. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις βαρύνουν και την Διοίκηση της εταιρείας κατά το τελικό στάδιο λήψης μέτρων και αποφάσεων.

7. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα πρόσωπα στα οποία έχει περιέλθει σε γνώση γεγονός ή πληροφορία που συνιστά ή ενδέχεται να συνιστά παραβίαση να υποβάλλουν αναφορές χωρίς να διακατέχονται από φόβο ή ανασφάλεια για μελλοντικά αντίποινα.

Απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε μορφής αντιποίνων σε βάρος του αναφέροντος, συμπεριλαμβανομένων των απειλών και ενεργειών αντεκδίκησης είτε αυτά προέρχονται από την Εταιρεία είτε από τρίτα πρόσωπα. Απαγορεύεται επιπλέον και κάθε άλλη βλαπτική ενέργεια σε βάρος του αναφέροντος στο επαγγελματικό αλλά και στο κοινωνικό του περιβάλλον, που σχετίζεται με την αναφορά.

Η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα για την προστασία οποιουδήποτε αναφέρει καλόπιστα μια ενδεχόμενη παραβίαση. Εάν οποιοσδήποτε εργαζόμενος ή τρίτος που συνδέεται καθ' οιονδήποτε τρόπο με την Εταιρεία θεωρεί ότι έχει υποστεί αντίποινα/συμπεριφορές αντεκδίκησης εξαιτίας της υποβολής αναφοράς ή της παροχής βοήθειας στην διαδικασία διερεύνησης των περιστατικών, οφείλει να ακολουθήσει την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Πολιτική για την αναφορά του εν λόγω περιστατικού αντιποίνων/αντεκδίκησης.

Η άσκηση αντιποίνων αποτελεί σοβαρή παράβαση της παρούσας πολιτικής και επισύρει συνέπειες για τον ενεργούντα κατά τον τρόπο αυτόν. Επιπλέον θεσπίζονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 23 του Ν.4990/2022 για όποιον προβαίνει σε αντίποινα, κινεί κακόβουλες διαδικασίες σε βάρος των αναφερόντων, παρεμποδίζει ή αποπειράται να παρεμποδίσει την υποβολή αναφοράς, παραβιάζει την υποχρέωση τήρησης του εμπιστευτικού χαρακτήρα της ταυτότητας των αναφερόντων ή προβαίνει σε ψευδείς αναφορές ή ψευδείς δημόσιες αποκαλύψεις.

Οι καλόπιστοι αναφέροντες δεν υπέχουν ευθύνη σε σχέση με την απόκτηση πληροφοριών ή την πρόσβαση στις πληροφορίες που αναφέρονται ή αποκαλύπτονται δημόσια, υπό την προϋπόθεση ότι η εν λόγω απόκτηση ή πρόσβαση δεν συνιστά αυτοτελώς ποινικό αδίκημα.

Όταν οι αναφέροντες έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι η αναφορά ή η δημόσια αποκάλυψη είναι αναγκαία για να αποκαλυφθεί παραβίαση, δεν ευθύνονται για παραβίαση διατάξεων του ποινικού, διοικητικού ή αστικού δικαίου, οι οποίες κωλύουν την αναφορά τους, συμπεριλαμβανομένων των αδικημάτων της συκοφαντικής δυσφήμισης, της προσβολής των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, της παραβίασης της υποχρέωσης τήρησης του απορρήτου, της παραβίασης των κανόνων για την προστασία δεδομένων, της αποκάλυψης εμπορικού απορρήτου.

Επίσης, παρέχονται εκ της νομοθεσίας (άρθρο 18 του Ν.4990/2022) δικονομικές διασφαλίσεις που αποτρέπουν την εξουθένωση του αναφέροντος μέσω δικαστικών αγώνων, μέχρι να διερευνηθεί πρώτα δικαστικά η βασιμότητα της αναφοράς του.

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η COURIER CENTER A.E. καθώς και κάθε αρμόδιο πρόσωπο ή υπηρεσία για την υποδοχή και διαχείριση τέτοιων αναφορών σε εταιρικό επίπεδο συνεργάζονται με κάθε αρμόδια δημόσια, διοικητική ή δικαστική αρχή, η οποία, είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν υποβολής αιτήματος από τον αναφέροντα, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της, αιτείται την παροχή στοιχείων ή πληροφοριών και δεσμεύονται να παρέχουν συνδρομή και πρόσβαση στα στοιχεία. Προς το σκοπό αυτό, όποια στοιχεία συγκεντρώνουν, σε κάθε μορφή, διατηρούνται σε σχετικό φάκελο τηρουμένων των διατάξεων του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων*». Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πολιτική κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο μπορεί να απευθυνθεί στον Υ.Π.Π.Α.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η Εταιρεία αναλαμβάνει να προάγει και να τηρεί ένα αποτελεσματικό σύστημα διαχείρισης αναφορών, στηρίζοντας ταυτόχρονα τις αξίες της δικαιοσύνης, της διαφάνειας και της συνεχούς βελτίωσης. Κατά την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, η Εταιρεία βασίζεται και τηρεί τις ακόλουθες αρχές:

9.1 Σύστημα Διαχείρισης Αναφορών

Το Σύστημα Διαχείρισης Αναφορών εκτείνεται σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής δομής της Εταιρείας, συνεπώς, όλοι οι Άνθρωποι της Εταιρείας, ανάλογα με τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους, μπορούν και πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στη σωστή λειτουργία αυτού της συστήματος. Η αναφορά υποβάλλεται επώνυμα. Τυχόν ανώνυμες αναφορές μπορούν να λαμβάνονται υπόψη και να αξιολογούνται από τα αρμόδια πρόσωπα σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που θεσπίζονται στις επόμενες παραγράφους, ωστόσο για τις ανώνυμες αναφορές δεν απαιτείται άμεσος επιτόπιος έλεγχος, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που τα αρμόδια πρόσωπα κρίνουν ότι χρήζουν άμεσης διερεύνησης. Τα αρμόδια πρόσωπα δύνανται να αξιολογούν αυτεπαγγέλτως και άλλες πληροφορίες που τίθενται σε γνώση τους, όπως δημοσιεύσεις στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε άλλο μέσο, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται αναλογικά με τον τρόπο που τα αρμόδια πρόσωπα θα αξιολογούσαν τις ανώνυμες αναφορές.

9.2 Τήρηση απορρήτου

Όλοι οι αρμόδιοι και το προσωπικό της Εταιρείας που έχουν επιφορτιστεί με την παραλαβή και την διαχείριση των αναφορών οφείλουν να εγγυώνται την αυστηρή εμπιστευτικότητα ως προς τα πρόσωπα που υποβάλλουν αναφορά. Για τον σκοπό αυτό, χρησιμοποιούν κατάλληλες μεθόδους επικοινωνίας και τεχνολογικά εργαλεία για να διασφαλίζουν την ακεραιότητα των πληροφοριών και της ταυτότητας των προσώπων που αναφέρονται στις αναφορές, καθώς και την προστασία των στοιχείων του αναφέροντος ή και του αναφερόμενου έναντι πιθανής διαρροής σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Όσοι παραβιάζουν την υποχρέωση προστασίας είτε του αναφερομένου είτε του αναφέροντος θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα. Η αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών επιτρέπεται μόνο σύμφωνα με τη διαδικασία και υπό τους όρους που περιγράφονται στο παρόν, προς: (α) τον Υ.Π.Α., (β) την Ελεγκτική Επιτροπή, (γ) τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή (CEO), και (δ) τους Διευθυντές των τμημάτων που επηρεάζονται από την αναφορά. Στην περίπτωση κατά την οποία αναφερόμενος της υπό έρευνας συμπεριφοράς είναι με οιαδήποτε ιδιότητα ένα από τα ως άνω αναφερόμενα πρόσωπα, θα απέχει από τη σχετική διαδικασία για την τελική λήψη απόφασης επί της αναφοράς και θα αντικατασταθεί από άλλο άτομο της Διοικητικής Ομάδας που θα υποδείξει ο CEO.

9.3 Κακόπιστες Αναφορές

Η Εταιρεία θεωρεί ότι όλες οι αναφορές πραγματοποιούνται καλόπιστα, εκτός και αν τεκμηριωμένα διαπιστωθεί το αντίθετο, και εξετάζει όλες τις αναφορές. Ωστόσο, η Εταιρεία εγγυάται εξίσου αποτελεσματική προστασία έναντι προσώπων που υποβάλουν Κακόπιστες αναφορές, τα οποία θα αντιμετωπίζονται με κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα.

9.4 Αμεροληψία

Τα αρμόδια πρόσωπα και στελέχη αντιμετωπίζουν και αξιολογούν κάθε υπόθεση ως ουδέτερα μέρη, με ανεξαρτησία, αμεροληψία και επαγγελματισμό, και αναφέρουν κάθε σύγκρουση συμφερόντων που μπορεί να έχουν. Για τον ίδιο λόγο, διασφαλίζεται αυστηρός διαχωρισμός καθηκόντων μεταξύ έρευνας και εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία προστατεύει τους αναφέροντες από τον κίνδυνο να δεχθούν αντίποινα ή να υποστούν στοχοποίηση, και γενικά οιαδήποτε επιζήμια για αυτούς πράξη ή παράλειψη λαμβάνει χώρα εντός της εργασιακού πλαισίου, εξαιτίας της καλόπιστης αναφοράς τους. Όσοι διαπιστωθεί ότι έχουν προβεί σε αντίποινα ή έχουν στοχοποιήσει τον αναφέροντα, θα αντιμετωπίζουν πειθαρχικά μέτρα.

9.5 Υποστήριξη από Τεχνολογίες Πληροφορικής

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τη χρήση εφαρμογών τεχνολογίας και εργαλείων τεκμηρίωσης ώστε να εξασφαλίζει ασφαλές και προσβάσιμο περιβάλλον για τις αναφορές, να διευκολύνει τη ροή, και να υποστηρίζει τη διαφάνεια, συνέπεια και ιχνηλασιμότητα, επιτρέποντας έτσι στην Εταιρεία και στον υπεύθυνο της διαδικασίας ειδικότερα, να παρακολουθεί τις τάσεις, να ανιχνεύει προβλήματα συμμόρφωσης και να εντοπίζει πεδία που χρήζουν βελτίωσης.

9.6 Ευαισθητοποίηση και Εκπαίδευση

Η Εταιρεία προάγει δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης για όλους τους εργαζομένους της, ώστε να εξασφαλίζει την ευρύτερη δυνατή γνώση και την αποτελεσματική εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής. Προς αυτό το σκοπό, παρακολουθούνται τα επίπεδα γνώσης εντός της Εταιρείας και προσφέρεται επαρκής ενημέρωση στους εργαζομένους ως προς (α) την παρούσα Πολιτική και (β) τη λειτουργία των διαύλων και των εργαλείων που παρέχει η Εταιρεία για αναφορές και την πρόσβαση σε αυτά.

10. ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο Υ.Π.Π.Α. βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής, διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν.

Με την παραλαβή της αναφοράς ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει την Ελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ) η οποία διενεργεί την προκαταρκτική έρευνα για να διαπιστώσει αν η αναφορά: (α) είναι «Επαληθεύσιμη Λεπτομερής Αναφορά» και (β) εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, και επομένως είναι κατάλληλη ώστε να αντληθούν πορίσματα. Μετά την ολοκλήρωση της προκαταρκτικής έρευνας και ανάλογα με την έκβαση του αρχικού σταδίου, η ΕΕ εισηγείται: (α) η αναφορά να αρχειοθετηθεί, ή (β) να ανοίξει φάκελος για την περαιτέρω διερεύνηση της αναφοράς, ενημερώνοντας ανάλογα το αρχείο για την «Παρακολούθηση και Καταγραφή διαχείρισης Καταγγελιών». Σε όλες τις περιπτώσεις στις οποίες ανοίγει φάκελος αναφοράς, διενεργούνται όλοι οι έλεγχοι που εξασφαλίζουν ότι θα μπορέσουν να εντοπιστούν, αναλυθούν και αξιολογηθούν τυχόν στοιχεία που μπορεί να επιβεβαιώσουν αν τα γεγονότα που αναφέρονται είναι βέβαια.

Κατά την διάρκεια της διερεύνησης της υπόθεσης, η ΕΕ θα προβεί σε σειρά ενεργειών ανάλογα κάθε φορά ανάλογα με τις συνθήκες, όπως:

- συνέντευξη του αναφέροντος και του αναφερόμενου ξεχωριστά,
- συνέντευξη με άλλα σχετικά τρίτα πρόσωπα/μέρη ξεχωριστά,
- σύνταξη έκθεσης στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς οι έρευνες, τα ευρήματα και τυχόν συστάσεις.

Η διαδικασία θα πραγματοποιείται σε σύντομο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αναφοράς. Αφού εξετάσει τα ευρήματα η ΕΕ, (α) ζητά τη διενέργεια περαιτέρω ερευνών, (β) διαπιστώνει παράτυπη συμπεριφορά και ορίζει τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, ή (γ) αρχειοθετεί την αναφορά.

Στις περιπτώσεις όπου η ΕΕ διαπιστώνει βάσει της έρευνας παράτυπη συμπεριφορά από μέλος του προσωπικού, υποβάλλει τα πορίσματα στον Γενικό Διευθυντή και στον Διευθυντή του Ανθρώπινου Δυναμικού. Ο Διευθυντής του Ανθρώπινου Δυναμικού αξιολογεί το είδος της συμπεριφοράς και τη σοβαρότητα των επιπτώσεων και διατυπώνει εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή, για τη διαχείριση του περιστατικού. Ειδικά στην περίπτωση όπου η ΕΕ κρίνει ότι μία αναφορά είναι Κακόπιστη Αναφορά, πριν την αρχειοθετήσει, ενημερώνει τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και τον Γενικό Διευθυντή· ο Διευθυντής του Ανθρώπινου Δυναμικού εισηγείται τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν κατά του/της αναφέροντος, ενώ ο Γενικός Διευθυντής λαμβάνει την τελική απόφαση. Εάν η έρευνα οδηγήσει σε διορθωτικές ενέργειες, σύμφωνα με την τελική απόφαση της Ελεγκτικής Επιτροπής, η διοίκηση των εμπλεκόμενων λειτουργιών/τμημάτων ευθύνεται για την κατάρτιση προγράμματος διορθωτικών ενεργειών με στόχο την εξάλειψη των προβλημάτων που εντοπίστηκαν, και η ΕΕ επιβλέπει την υλοποίησή του. Η ΕΕ διασφαλίζει την κατάρτιση εξαμηνιαίων εκθέσεων που υποβάλλονται στον CEO σχετικά με τις αναφορές που έχουν γίνει. Οι εκθέσεις περιέχουν πληροφορίες σχετικά με φακέλους τυχόν «ανοικτών» αναφορών κατά την περίοδο αναφοράς, τον αριθμό των αρχειοθετημένων αναφορών, καθώς και τα αποτελέσματα των υποθέσεων.

Ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί τις αναφορές επικοινωνώντας με τα αρμόδια πρόσωπα της Εταιρείας τα οποία έχουν επιληφθεί της αναφοράς και ενημερώνει τον αναφέροντα για τις ενέργειες που έχουν αναληφθεί εντός τριών (3) μηνών από τη βεβαίωση παραλαβής της αναφοράς. Ο Υ.Π.Π.Α. ενημερώνει τον αναφέροντα για τη δυνατότητά του να επανυποβάλλει την αναφορά του στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά εντός της Εταιρείας.

11. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΠΙ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ/ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

Σε περίπτωση που προκύψει πράγματι η στοιχειοθέτηση κάποιας παραβίασης, παράτυπης συμπεριφοράς ή περιστατικού αντιποίνων/αντεκδίκησης που καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική, ο CEO της εταιρείας προβαίνει, ανά περίπτωση, στη λήψη όλων των απαραίτητων, πρόσφορων και ανάλογων μέτρων κατά του αναφερόμενου, προκειμένου να εμποδιστεί και να μην επαναληφθεί παρόμοιο περιστατικό ή συμπεριφορά.

Τα μέτρα αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- α) τη σύσταση συμμόρφωσης,
- β) την αλλαγή της θέσης εργασίας, του ωραρίου, του τόπου και τρόπου παροχής εργασίας του,
- γ) την καταγγελία της σύμβασης εργασίας ή συνεργασίας με την εταιρεία, με την επιφύλαξη της απαγόρευσης της κατάχρησης δικαιώματος του άρθρου 281 ΑΚ.

Η φύση των κυρώσεων θα εξαρτηθεί από τη σοβαρότητα και την έκταση της παραβίασης. Θα επιβληθούν κατάλληλες αποτρεπτικές κυρώσεις για να διασφαλιστεί ότι οι παραβιάσεις δεν αντιμετωπίζονται ως ασήμαντες. Ορισμένες σοβαρές περιπτώσεις δύναται να οδηγήσουν ακόμα και στην απόλυση του αναφερομένου.

12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όλα τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά την διερεύνηση και διαχείριση αναφορών υπόκεινται σε επεξεργασία σύμφωνα με τη Νομοθεσία περί Προσωπικών Δεδομένων (βλ. κατωτέρω παράγραφος 13). Τα αρμόδια στελέχη που εμπλέκονται στις διαδικασίες που διέπονται από το παρόν έγγραφο διασφαλίζουν, το κάθε ένα από αυτά εντός των συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων τους και κάνοντας χρήση και των αντίστοιχων συστημάτων πληροφορικής, την ιχνηλασιμότητα των δεδομένων και πληροφοριών και φροντίζουν για την αποθήκευση και αρχειοθέτηση των σχετικών εγγράφων, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή, έτσι ώστε να είναι εφικτή η αναδρομική ανίχνευση των διαφόρων σταδίων της ίδιας της διαδικασίας. Έγγραφα και στοιχεία που αφορούν τις έρευνες και τους ελέγχους σχετικά με αναφορές αποθηκεύονται στο αρχείο της ΕΕ. Η αποθήκευση των εγγράφων της αρχικής αναφοράς, είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή, γίνεται σύμφωνα με τα υψηλότερα επίπεδα ασφαλείας. Οι θέσεις ή/και οι μέθοδοι τήρησης των ανωτέρω στοιχείων πρέπει να είναι κατάλληλες ώστε να εγγυώνται την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και προσβασιμότητά τους από τις αρμόδιες μονάδες της εταιρείας ή/και δεόντως εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη στα οποία επιτρέπεται η πρόσβαση. Τα αρχικά έγγραφα διατηρούνται για 5 έτη, εκτός αν έχουν κινηθεί νομικές διαδικασίες ή η νομοθεσία ορίζει διαφορετικά.

13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο της έρευνας, η Εταιρεία συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των υποκειμένων των δεδομένων όπως:

- α) Όνομα και επώνυμο.
- β) Διεύθυνση.
- γ) Τηλέφωνο/-α επικοινωνίας.
- δ) E-mail.
- ε) Φύλο.
- στ) Δεδομένα που προκύπτουν από την γραπτή αναφορά του αναφέροντος

θ) Δεδομένα που συλλέγονται κατά την διεξαγωγή των συνεντεύξεων τα οποία δύνανται να συνίστανται σε έντυπα έγγραφα, ή σε ηλεκτρονικά αρχεία που υποβάλλονται προς εξέταση από τους εμπλεκόμενους εργαζομένους.

Τρόπος Συλλογής Δεδομένων :

A. Άμεσα από το φυσικό πρόσωπο:

- i. Με την υποβολή της αναφοράς.
- ii. Με την υποβολή αρχείων σχετικά την τεκμηρίωση ή την υπεράσπιση κατά της αναφοράς.
- iii. Με την διεξαγωγή των προφορικών συνεντεύξεων κατά την διερεύνηση του περιστατικού.

B. Από τρίτους:

- i. Από το αντίπαλο μέρος της διαφοράς (τον αναφερόμενο).
- ii. Από συνεργάτες (εργαζόμενους της Εταιρείας) αν κληθούν να καταθέσουν ως μάρτυρες ή αν αναφέρουν περιστατικό που υπέπεσε στην αντίληψή τους.
- iii. Από τρίτους μάρτυρες μη εργαζόμενους στην Εταιρεία, στον βαθμό που αυτό επιτρέπεται ή επιβάλλεται από την έρευνα.

Γ. Αυτοδικαίως:

Όπου απαιτείται ο Εργοδότης μπορεί να συλλέξει δεδομένα από:

- i. Από τον φάκελο του εκάστου εργαζομένου.
- ii. Από τα αρχεία χρήσης του τεχνολογικού και επικοινωνιακού εξοπλισμού του Εργοδότη στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τον νόμο.

Νόμιμη Βάση Επεξεργασίας : Η επεξεργασία των δεδομένων που συλλέγονται βασίζονται :

- I. στη συμμόρφωση με υποχρεώσεις εκ του νόμου (Νόμου Ν. 4990/2022).
- II. στην διαφύλαξη και προστασία των εννόμων συμφερόντων, τόσο της Εταιρείας όσο και των ιδίων των εργαζομένων.

Ειδικά όσον αφορά την επεξεργασία Δεδομένων Ειδικών Κατηγοριών, η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του **εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας**, εφόσον επιτρέπεται από το **δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους**.

Διατήρηση και κοινοποίηση δεδομένων: Τα δεδομένα που συλλέγονται από τις έρευνες σχετικά με αναφορές αποθηκεύονται στο αρχείο της ΕΕ είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τα υψηλότερα επίπεδα ασφαλείας ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και προσβασιμότητά τους από τις αρμόδιες μονάδες της εταιρείας ή/και δεόντως εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη στα οποία επιτρέπεται η πρόσβαση. Πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σύμφωνα με τη διαδικασία και υπό τους όρους που περιγράφονται στο παρόν από: (α) τον Υ.Π.Π.Α., (β) την Ελεγκτική Επιτροπή, (γ) τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή (CEO), και (δ) τους Διευθυντές των τμημάτων που επηρεάζονται από την αναφορά. Αν έχει κινηθεί νομική διαδικασία, πρόσβαση μπορεί να αποκτήσουν και οι αρμόδιες αρχές στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους. Τα αρχικά έγγραφα διατηρούνται για 5 έτη, εκτός αν έχουν κινηθεί νομικές διαδικασίες ή η νομοθεσία ορίζει

διαφορετικά. Μετά την πάροδο του σχετικού χρονικού διαστήματος τα δεδομένα διαγράφονται ή καταστρέφονται με ασφαλείς μεθόδους. Τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται εκτός ΕΟΧ.

Δικαιώματα των Υποκειμένων: Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στο πλαίσιο της Έρευνας, το υποκείμενο των δεδομένων, αφού αποδείξει την ταυτότητά του και υποβάλει το γραπτό αίτημά του, έχει και μπορεί να ασκήσει τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Το δικαίωμα πρόσβασης, στο βαθμό που δεν έρχεται σε σύγκρουση με τυχόν δικαιώματα άλλων εμπλεκόμενων στην έρευνα φυσικών προσώπων που έχουν νόμιμο δικαίωμα στην προστασία της εμπιστευτικότητας/εχεμύθειας.
2. Το δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση τυχόν ανακριβών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή τη συμπλήρωση τους. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να γίνει η εξής διάκριση:
 - Δεδομένα που αφορούν γεγονότα και στοιχεία που μπορεί να εξακριβωθούν με αντικειμενικό τρόπο (όπως η ημέρα και ώρα ενός συμβάντος η θέση εργασίας ενός των συμμετεχόντων) υπόκεινται στο δικαίωμα αυτό.
 - Δεδομένα που πηγάζουν από ισχυρισμούς των μερών και είναι υπό διερεύνηση δεν δύνανται να μεταβληθούν με την άσκηση του δικαιώματος αυτού.
3. Το δικαίωμα εναντίωσης στην περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων τους,
4. Το δικαίωμα ανάκλησης οποιασδήποτε συγκατάθεσης δοθεί, για το μέλλον, χωρίς να επηρεάζεται η νομιμότητα οποιασδήποτε επεξεργασίας που έχει ήδη πραγματοποιηθεί.

Εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από τον νόμο:

1. Το δικαίωμα διαγραφής,
2. Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας και
3. Το δικαίωμα φορητότητας δεδομένων.

Το υποκείμενο μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του αποστέλλοντας μήνυμα στο DPO: rcharalamprous@courier.gr. Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για να ικανοποιήσει το αίτημά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το αργότερο εντός ενός (1) μήνα μετά την υποβολή του αιτήματος και την εξακρίβωση της ταυτότητάς του υποκειμένου. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβάνοντας υπόψη την πολυπλοκότητα και τον αριθμό των αιτήσεων.

Επιπλέον, αν το υποκείμενο θεωρεί ότι παραβιάζονται τα δικαιώματά του, έχει το δικαίωμα προσφυγής στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο επεξεργάζεται η Εταιρεία τα Προσωπικά Δεδομένα (www.dpa.gr) στον σύνδεσμο https://www.dpa.gr/el/polites/katagelia_stin_arxi , Γραφεία: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-2106475600, Fax: +30-2106475628.

14. ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η παρούσα Πολιτική προορίζεται να διανεμηθεί στα μέλη της Διοικητικού Συμβουλίου και σε όλους τους “Ανθρώπους της Εταιρείας”, ενώ αποτελεί κύριο μέλημα της Εταιρείας η δημιουργία εσωτερικού συστήματος γνωστοποίησης και συστηματικής ενημέρωσης τους.

Επίσης αναρτάται στο εσωτερικό κοινό ηλεκτρονικό αρχείο της Εταιρείας καθώς και σε προσιτό και εμφανές σημείο του χώρου εργασίας με τρόπο που διασφαλίζει την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και προσβασιμότητά της από το κοινό.

15. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ

Η Εταιρεία παρακολουθεί την υιοθέτηση της παρούσας Πολιτικής και την επανεξετάζει, όπως και τα σχετικά εργαλεία, σε ετήσια βάση, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητά της και να προτείνονται βελτιώσεις, βάσει των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενεργεί ή/και στην περίπτωση μεταβολών της οργανωτικής δομής ή των οργανωτικών μονάδων της εταιρείας ή σε κάθε άλλη περίπτωση όπου προτείνονται βελτιώσεις της παρούσας Πολιτικής, όπως ενδεικτικά βάσει νέων βέλτιστων πρακτικών ή αν εντοπιστούν κενά. Όλες οι εταιρικές λειτουργίες που εμπλέκονται στις ανωτέρω περιγραφόμενες διαδικασίες ευθύνονται, εντός του πεδίου των αρμοδιοτήτων τους, για τον εντοπισμό γεγονότων στην εταιρεία που καθιστούν απαραίτητη την επικαιροποίηση της παρούσας Πολιτικής και για την γνωστοποίησή τους στο Τμήμα Συμμόρφωσης. Οι τροποποιήσεις και επικαιροποιήσεις της παρούσας Πολιτικής εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική αναρτάται στον εσωτερικό κοινό ηλεκτρονικό αρχείο της Εταιρείας (Company Policies common folder) καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων της Εταιρείας.